

Elbana Servizi Ambientali S.P.A. (ESA) Viale Elba n. 149 – 57037 Portoferraio, LI

Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici e spogliatoi di ESA Periodo 01/04/2022 – 31/03/2024

Procedura ai sensi dell'Art. 36 comma 2 Lett. B) del D. Lgs. n. 50/2016 – CIG 9120503D29

Capitolato Tecnico d'Appalto

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di disinfezione e pulizia di locali adibiti ad uffici e spogliatoi di ESA SpA secondo le modalità indicate nel seguito. Lo stesso si articola nella pulizia di tutti i locali, compresi infissi e servizi igienici, arredi e suppellettili etc. presso le seguenti sedi amministrative ed operative:

- 1) Portoferraio – Viale Elba n. 149 sede legale ed uffici amministrativi;
- 2) Portoferraio – Loc. Casaccia, locali uffici e spogliatoi;
- 3) Portoferraio – Via della Ferriera n. 18 (n. 1 box spogliatoio, n. 1 box ufficio)
- 4) Porto Azzurro – Loc. Buraccio, locali uffici e spogliatoi;
- 5) Campo nell'Elba – Loc. Literno, locali uffici e spogliatoi;
- 6) Marciana Marina – Via Aldo Moro n. 4, locali uffici e spogliatoi;
- 7) Rio Marina – Loc. Serrantone, locale uffici;
- 8) Capoliveri – Loc. Spernaino, locale uffici;
- 9) Campo nell'Elba – centro di raccolta Loc. Vallone, locali uffici e spogliatoi;

La pulizia dei locali deve essere effettuata garantendo l'igienizzazione e l'asporto dei rifiuti in modalità differenziata. È obbligo della Ditta Appaltatrice predisporre e fornire alla Stazione Appaltante tutte le informazioni utili, tali da consentire alla medesima la massimizzazione dei risultati in termini di modalità e tempi di intervento.

2. DEFINIZIONI

Vengono adottate le seguenti definizioni:

- a) STAZIONE APPALTANTE, COMMITTENTE: ELBANA SERVIZI AMBIENTALI S.P.A. (ESA);
- b) APPALTATORE, DITTA, IMPRESA: la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto

3. CARATTERE DELL'APPALTO

Con l'assunzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, l'Appaltatore diventa responsabile dell'igiene dei locali oggetto del presente affidamento anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori".

4. DURATA DELL'APPALTO ED INIZIO DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è prevista per 24 mesi a decorrere dal 01 Aprile 2022 al 31 Marzo 2024. Il Committente si riserva di far iniziare il servizio prima della sottoscrizione del contratto, in caso di accertata necessità ed urgenza, previa redazione di apposito verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge. In caso di esecuzione anticipata del servizio, prima dell'avvenuta stipula del contratto, il presente capitolato terrà luogo del contratto in sostituzione dello stesso, quale atto di regolamentazione tra le parti.

L'attivazione del servizio dovrà in ogni caso avvenire il giorno 01/04/2022.

Il contratto di servizio si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito tenuto conto di rinnovo discrezionale, senza necessità di preventiva disdetta. L'aggiudicazione dell'appalto sarà vincolante per l'Impresa, mentre per la S.A. lo sarà solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto di approvazione del verbale di aggiudicazione. L'Impresa è in ogni caso impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al primo comma del presente articolo, continuità nei servizi fino all'affidamento del servizio ad altra impresa, e comunque entro i limiti di legge. Esa SpA si riserva la facoltà di recedere "ad nutum" dal presente Contratto, senza alcun onere per essa, fermo restando il diritto dell'Aggiudicatario alla liquidazione di quanto maturato al momento del recesso, qualora in vigenza del contratto tra RetiAmbiente ed Esa SpA (SOL - Società Operative Locali) RetiAmbiente quale società di Ambito Capogruppo, avente controllo e coordinamento strategico, tecnico, gestionale e finanziario delle Società Operative Locali concretizzasse sinergie ed accordi diversi tali da richiedere alla scrivente S.A di adottare differenti soluzioni.

5. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto del contratto per la durata di 24 mesi, è di € 46.000,00 (euro quarantaseimila), di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 920,00 (euro novecentoventi). L'importo a base d'asta su cui applicare il ribasso offerto è di € 45.080,00 (euro quarantacinquemilazerottanta).

Importo presunto	Euro 46.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 920,00
IBA da ribassare	Euro 45.080,00

Il prezzo offerto sarà comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato. Lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel medesimo per implicita ammissione dell'Aggiudicataria, comprese spese tecniche e amministrative necessarie all'ottenimento di tutte le autorizzazioni di qualsivoglia autorità che necessitino. All'Appaltatore – che dovrà essere in possesso dell'iscrizione presso la C.C.I.A.A. per attività di impresa di pulizie – non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E SOPRALLUOGO

L'aggiudicazione del servizio, stante le caratteristiche standardizzate, avverrà ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 comma 4 lettera B, ossia utilizzando il criterio del **minor prezzo**. Ai sensi dell'art. 79 2) D. Lgs. 50/2016 e delle norme Anac il sopralluogo sui siti di Esa SpA oggetto del presente servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara vista la

stretta relazione con le strutture edilizie. Le modalità del sopralluogo sono dettagliate nella lettera di invito tenendo conto della complessità dell'appalto e del tempo necessario alla preparazione delle offerte. Qualora al sopralluogo partecipasse personale dipendente e non il Rappresentante Legale della ditta, lo stesso dovrà essere munito di opportuna delega.

7. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO

L'assunzione dell'appalto, di cui al presente Capitolato, implica, da parte dell'Aggiudicatario, la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, delle autorizzazioni e dei mezzi necessari all'espletamento dello stesso e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità/costo di mano d'opera, costi per la sicurezza e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

8. OBIETTIVI

L'Impresa appaltatrice si obbliga a mantenere puliti sanificati ed igienizzati i locali di competenza del presente appalto, elencati all'articolo 1. Per la rendicontazione, l'Impresa appaltatrice sarà tenuta a compilare, per ogni sede di svolgimento del lavoro, un report di esecuzione periodica predisposto dalla Stazione Appaltante ed a trasmettere lo stesso a propria cura via e-mail all'indirizzo di posta indicato da Esa.

9. MODALITÀ OPERATIVE

Il servizio sarà interessato dalle seguenti attività, suddivise per sede e tipo di ambiente di lavoro.

LOCALI AD USO UFFICIO SITI IN:

Portoferraio – viale Elba n. 149:

Frequenza = 3 volte alla settimana il martedì-giovedì-sabato;

Orario = al di fuori del normale orario lavorativo dell'ufficio che è così articolato

MAR-GIO 08:30-13:00 – 14:30-19:00, SAB 09:00-13:00.

Portoferraio – località Casaccia:

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di martedì-giovedì-sabato;

Orario = al di fuori del normale orario lavorativo dell'ufficio che è così articolato

MAR-GIO 08:30-13:00 – 14:30-19:00, SAB 09:00-13:00.

Portoferraio – via della Ferriera n. 18:

Frequenza = 1 volta alla settimana il Lunedì (intervento di circa 1 ora all'interno dell'orario sotto);

LUNEDÌ 08:30-13:00 – 14:30-19:00

Porto Azzurro – località Buraccio:

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di martedì-giovedì-sabato;

Dettaglio Box Ingresso pesa con bagno

Palazzina Uffici – piano terra:
Ufficio Amministrativo con bagno donne
Ufficio Capo Impianto con spogliatoio doccia e bagno
Palazzina Uffici – piano primo:

n. 3 uffici

n. 2 bagni

n. 1 sala riunioni (a bisogno)

Orario = al di fuori del normale orario lavorativo dell'ufficio che è così articolato da LUN al VEN 08:30-13:00 – 14:30-18:30, SAB 09:00-13:00.

Porto Azzurro – località Buraccio (area est):

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di martedì-giovedì-sabato;

Dettaglio Box ufficio capo area

Orario = al di fuori del normale orario lavorativo dell'ufficio che è così articolato da LUN al VEN 08:30-13:00 – 14:30-18:30, SAB 09:00-13:00.

Campo nell'Elba – località Literno:

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì-giovedì-sabato;

Orario = all'interno della fascia oraria 07:30-11:30.

Dettaglio Ufficio capo area

Ufficio pesa e servizi igienici

Marciana Marina – Via Aldo Moro:

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di martedì-giovedì-sabato;

Orario = al di fuori del normale orario lavorativo dell'ufficio che è così articolato MAR-GIO 08:30-13:00 – 14:30-18:30, SAB 09:00-13:00.

Rio Marina – località Serrantone:

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di martedì-giovedì-sabato;

Orario MAR-GIO-SAB 08:30-13:00

Capoliveri – località Spernaino:

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di martedì-giovedì-sabato;

Orario MAR-GIO-SAB 08:30-13:00

Campo nell'Elba – località Vallone:

Frequenza = 2 volte alla settimana nei giorni di Lunedì e Giovedì

Orario = all'interno della fascia oraria 08:00-12:00

Il servizio di pulizia deve essere svolto con frequenza ed orario come dettagliato in corrispondenza di ogni sede e deve prevedere le seguenti operazioni giornaliere/mensili:

OPERAZIONI DA EFFETTUARE OGNI INTERVENTO

- a) Svuotamento dei cestini per la raccolta dei r.s.u. e di quelli per la raccolta differenziata (carta/cartone, vetro/plastica/lattine ed ogni altro eventualmente installato), con conferimento presso i siti/cdr stessi (la fornitura dei sacchetti è a carico della Ditta);

- b) Spolveratura ad umido e disinfezione di scrivanie, maniglie, arredi, sedute, piani di lavoro, appendiabiti e suppellettili uffici;
- c) Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
- d) Disinfezione dei locali adibiti a spazi comuni (bagni, sala caffè, sale di attesa, sala riunioni etc.)
- e) Pulizia dei telefoni, fax, fotocopiatrici, computer (solo se spenti) con panno imbevuto di prodotto ad azione detergente e disinfettante;
- f) Spazzamento con apparecchi meccanici/elettrici per la riduzione della polvere (no con scopa a mano), pulitura, lavaggio, disinfezione e deodorazione dei pavimenti di tutti i vani (stanze, corridoi, ingresso, sala attesa, locali tecnici anche se con accesso esterno);
- g) Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
- h) Lavaggio delle maioliche e delle porte dei servizi igienici;
- i) Caricamento dispenser dei bagni con la carta igienica, asciugamani e sapone (forniti da ESA);
- j) Battitura e pulizia dei tappeti;
- k) Annaffiatura di eventuali vasi con piante collocati internamente;
- l) Controllo della chiusura di tutte le porte esterne, delle finestre e delle serrande/persiane;
- m) Controllo dello spegnimento di tutte le luci.

OPERAZIONI DA EFFETTUARE UNA VOLTA AL MESE

- a) Pulizia delle superfici vetrate interne ed esterne;
- b) Spolveratura delle tende veneziane (ove presenti);
- c) Pulizia delle serrande/persiane;
- d) Lavaggio dei davanzali;
- e) Lavaggio delle porte interne e delle maniglie;
- f) Pulizia degli infissi e dei climatizzatori;
- g) Spolveratura e pulizia delle parti superiori degli armadi e mensole;
- h) Pulizia delle targhe indicative;
- i) Eliminazione delle ragnatele formatesi sui soffitti e negli ambienti;
- j) Spolveratura e pulizia dei lampadari, punti luce.
- k) Controllo ed eventuale sostituzione di profumazioni per ambienti nei bagni (la fornitura dei profumatori è a carico della Ditta).

LOCALI AD USO SPOGLIATOI SITI IN:

Portoferraio – località Casaccia:

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di martedì-giovedì-sabato;

Orario = all'interno della fascia oraria 14:00-18:00.

Portoferraio – via della Ferriera n. 18:

Frequenza = 1 volta alla settimana il Lunedì (intervento di circa 1 ora all'interno dell'orario sotto);

LUNEDÌ 08:30-13:00 – 14:30-19:00

Porto Azzurro – località Buraccio:

Frequenza = 6 volte alla settimana con esclusione della domenica;

Dettaglio: Docce e spogliatoi personale impianto piano terra compreso locale distributore bevande

Orario = al di fuori del normale orario lavorativo dell'ufficio che è così articolato da LUN al VEN 08:30-13:00 – 14:30-18:30, SAB 09:00-13:00.

Porto Azzurro – località Buraccio (area est):

Frequenza = 3 volte settimana da novembre a marzo, 6 volte settimana da aprile a ottobre;

Dettaglio: N. 2 Box spogliatoi compresi di docce e bagni per personale area est

Spogliatoi donne con bagno e n. 2 docce al piano terra

Orario = al di fuori del normale orario lavorativo dell'ufficio che è così articolato da LUN al VEN 08:30-13:00 – 14:30-18:30, SAB 09:00-13:00.

Campo nell'Elba – località Literno:

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì-giovedì-sabato;

Orario = all'interno della fascia oraria 07:30-11:30.

Dettaglio: Box spogliatoio

Marciana Marina – località Aldo Moro:

Frequenza = 3 volte alla settimana nei giorni di martedì-giovedì-sabato;

Orario = al di fuori del normale orario lavorativo dell'ufficio che è così articolato

MAR-GIO 08:30-13:00 – 14:30-18:30, SAB 09:00-13:00.

Campo nell'Elba – località Vallone:

Frequenza = 2 volte alla settimana nei giorni di Lunedì e Giovedì

Orario = all'interno della fascia oraria 08:00-12:00

Il servizio di pulizia deve essere svolto con frequenza ed orario come dettagliato in corrispondenza di ogni sede e deve prevedere le seguenti operazioni giornaliere/mensili:

OPERAZIONI DA EFFETTUARE OGNI INTERVENTO

- a) Svuotamento dei cestini per la raccolta dei r.s.u. e di quelli per la raccolta differenziata (carta/cartone, vetro/plastica/lattine ed ogni altro eventualmente installato), con conferimento presso i siti/cdr stessi (*la fornitura dei sacchetti è a carico della Ditta*);
- b) Spolveratura e disinfezione ad umido di arredi, maniglie, sedute, armadietti, appendiabiti e suppellettili;
- c) Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
- d) Disinfezione dei locali adibiti a spazi comuni (spogliatoi, bagni, sala caffè, etc.)
- e) Spazzamento con apparecchi meccanici/elettrici per la riduzione della polvere (no con scopa a mano), pulitura, lavaggio, disinfezione e deodorazione dei pavimenti di tutti i vani (bagni, antibagni, spogliatoi, locali tecnici anche se con accesso esterno etc.);

- f) Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
- g) Lavaggio delle maioliche e delle porte dei servizi igienici;
- h) Caricamento dispenser dei bagni con la carta igienica, asciugamani e sapone (forniti da ESA);
- i) Controllo della chiusura di tutte le porte esterne, delle finestre e delle serrande/persiane;
- j) Controllo dello spegnimento di tutte le luci.

OPERAZIONI DA EFFETTUARE UNA VOLTA AL MESE

- a) Pulizia delle superfici vetrate interne ed esterne;
- b) Spolveratura delle tende veneziane (ove presenti);
- c) Pulizia delle serrande/persiane;
- d) Lavaggio dei davanzali;
- e) Lavaggio delle porte interne e delle maniglie;
- f) Pulizia degli infissi e dei climatizzatori;
- g) Spolveratura e pulizia delle parti superiori degli armadi e mensole;
- h) Eliminazione delle ragnatele formatesi sui soffitti e negli ambienti;
- i) Spolveratura e pulizia dei lampadari, punti luce.
- j) Controllo ed eventuale sostituzione di profumazioni per ambienti nei bagni (la fornitura dei profumatori è a carico della Ditta).

Per tutte le turnazioni previste, si precisa che ove del caso ricadano in giorni individuati come festività, dovranno essere recuperate il giorno successivo.

Prodotti per la pulizia: i detergenti, i disinfettanti, i deodoranti, i sanificanti, i sacchetti, i profumatori ed ogni altro prodotto utilizzato devono essere di buona qualità, conformi alle vigenti norme di legge in materia ed usati con le modalità di impiego previste dai produttori. È necessario fornire le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati. I prodotti, i detergenti, i disinfettanti, i sanificanti, saranno acquistati dalla Ditta. Gli stessi dovranno essere conservati presso i siti Esa SpA al fine del controllo, a cura dei referenti di ciascun stabile, del corretto utilizzo di liquidi corrispondenti alle specifiche cui sotto.

Le evidenze disponibili consentono infatti con ragionevole certezza di affermare che i principi attivi del virus (es. Covid-19) sono efficacemente inattivati da procedure adeguate che includono l'utilizzo dei comuni disinfettanti, quali:

- a) Ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%), contenuto nella comune candeggina o varechina, che si trova in commercio contenuta in flaconi diluita al 5 o 10%.
- b) Etanolo (62-71%) o alcol etilico
- c) Perossido di idrogeno (0.5%), meglio conosciuto con il nome di acqua ossigenata.

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). Si invita la ditta ad utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici,

tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

Panni/stracci devono essere sostituiti ad ogni intervento/sito/ambiente.

Il personale della ditta dovrà essere debitamente formato ed informato circa l'utilizzo dei prodotti.

10. PERSONALE

L'Appaltatore garantisce la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattia, infortunio o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificano la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Appaltatore è tenuto ad attivarsi tempestivamente per l'impiego di personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Appaltatore è tenuto ad adempiere alla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Per l'autorizzazione all'avvio dei servizi da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, l'Appaltatore deve trasmettere, nei cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore):

- a) l'elenco del personale e le relative sedi di pulizia;
- b) le posizioni assicurative del personale;
- b) copia delle denunce alle ASL territorialmente competenti, prescritte dalla normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro;
- c) copia delle denunce agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

I dipendenti impegnati nell'espletamento dei servizi, a cura, onere e responsabilità dell'Appaltatore, devono essere sottoposti a tutte le misure e cautele per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e malattie professionali, sul lavoro.

L'Impresa sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, etc.

Farà carico all'Impresa, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, etc. Si intendono a carico dell'Impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

La Ditta Appaltatrice potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a ripetere alla stazione appaltante l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

11. REFERENTI DEL SERVIZIO

L'impresa appaltatrice deve comunicare ad ESA S.p.A., prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo del responsabile operativo cui è demandata la regolare esecuzione e conduzione del servizio il quale avrà il compito, in nome e per conto della ditta appaltatrice, di assicurare la rispondenza del servizio a quanto previsto dal presente documento ed alle istruzioni impartite da ESA S.p.A, che, fermo il proprio diritto di vigilare

sull'esecuzione del servizio, comunicherà appunto proprie osservazioni e rilievi, relativi all'Appalto, al responsabile operativo.

Questo sarà tenuto a comunicare alla committente il proprio recapito telefonico al fine di essere contattato, per evenienze e segnalazioni, durante tutto lo svolgimento del servizio programmato.

In caso di assenza o impedimento del responsabile operativo sarà cura della ditta appaltatrice indicare per iscritto il nominativo della persona che lo sostituirà a tutti gli effetti. A sua volta La SA nominerà, all'interno del proprio organico e per ciascun sito un referente del servizio che provvederà direttamente al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, assicurando che le attività e le prestazioni siano correttamente eseguite, in conformità dei dettami e dei documenti contrattuali.

12. SERVIZI A RICHIESTA

A richiesta della Stazione Appaltante, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare, al di fuori delle ordinarie prestazioni dell'appalto, eventuali servizi aggiuntivi, o e meglio evidenziati all'articolo 9, che possono ritenersi di tipo occasionale oppure di tipo continuativo, previa valutazione di volta in volta delle modalità di esecuzione e del corrispettivo, che debbono essere approvati dalla Stazione Appaltante. La stazione appaltante si riserva comunque, di affidare in tutto o in parte, ulteriori servizi simili o analoghi a quelli del presente appalto, ad altra impresa, attraverso procedure di scelta del contraente.

13. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto ed ai servizi da eseguire, può essere introdotta dall'impresa esecutrice se non è disposta dal R.U.P. e preventivamente approvata dalla SA. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo ritenga opportuno, comportano la rimessa a pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del D.E.C.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 30 gg. dal ricevimento dell'invito della Stazione Appaltante. Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- Capitolato d'appalto;
- Cauzione definitiva;
- Polizze, Responsabilità Civile / Responsabilità prestatori di lavoro.

Il contratto accoglierà ulteriori disposizioni previste dall'entrata in vigore di norme che modificano, integrano od attuano il codice appalti D.Lgs. n. 50/2016, o che comunque riguardano aspetti relativi agli appalti.

15. SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata. L'Impresa assume a proprio carico il pagamento di imposte, tasse e diritti comunque derivateli, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante. Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte della Stazione Appaltante, spese di notifica e simili.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

A norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, con forme e modalità indicate nella norma citata volta a coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, la S.A tratterrà, a titolo di penale e fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la somma costituente il deposito cauzionale.

17. CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali verranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il foro giudiziario di Livorno.

18. OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME REGOLAMENTARI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, senza che per esse possa essere eccepita la mancata notificazione di tali innovazioni da parte della Stazione Appaltante, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi dell'appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rimanda alle leggi, ai Regolamenti, e alle disposizioni ministeriali emanati o emanandi in materia, nulla escluso, nonché alle norme del Codice Civile.

19. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore è sempre responsabile, sia verso la Stazione Appaltante che verso i terzi, di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potessero derivare agli addetti al servizio, alle persone, agli animali od alle cose sollevando totalmente la Stazione Appaltante dal qualsiasi responsabilità civile o a terzi.

È richiesta una polizza valida alla data di affidamento del servizio, con massimali complessivi di indennizzo non inferiori a € 100.000,00 per anno e per sinistro, elevabili ai sensi della normativa nel tempo vigente. Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentiranno di procedere alla stipula del contratto, per fatto e colpa dell'Impresa.

20. SUBAPPALTO CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO

Il subappalto è previsto secondo quanto disposto dall'art. 105 d.lgs. 50/2016.

È vietata la cessione del contratto e la cessione dei crediti qualora non espressamente autorizzata.

21. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicataria del servizio, prima di avviarne l'esecuzione anche sotto riserva di legge, avrà l'obbligo di predisporre il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa. La mancata presentazione del Piano di cui sopra potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'Appalto.

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto, e comunque prima di avviarne l'esecuzione anche sotto riserva di legge, dovrà consegnare alla Stazione Appaltante il "P.O.S." Piano Operativo di Sicurezza dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm., il "D.V.R." Documento di Valutazione Dei Rischi, la Nomina del "RSPP" Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione e la nomina del "RLS" Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e smi.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) se necessari ed opportuni ed emanerà in tal caso le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. L'azienda, ad inizio del servizio di pulizia su ciascun sito, dovrà segnalare con apposito cartello lo svolgimento delle opere al fine di avvisare eventuali dipendenti/ospiti presenti.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

In caso di A.T.I. od i consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'Impresa capogruppo o al consorzio e a tutte le associate per quanto di loro spettanza.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà. L'Impresa deve predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante il rapporto di incidente/infortunio entro 7 gg. naturali consecutivi dal suo verificarsi. La ditta dovrà attenersi ad un programma di intervento, previa valutazione dei rischi biologici e da agenti chimici, inclusi eventuali rischi in fase di diluizione, che comprenda quanto meno l'organizzazione delle attività da svolgere, la gestione dei prodotti e delle attrezzature di disinfezione, dei DPI e degli indumenti da lavoro e la formazione adeguata dei lavoratori. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale dotato di DPI (mascherina monouso, guanti monouso, tuta monouso a maniche lunghe, occhiali). L'Impresa, prima di avviare l'esecuzione del lavoro, anche sotto riserva di legge, dovrà prendere visione, dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm., ai fini del coordinamento dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi interferenti dei Documenti di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) delle varie unità locali, inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché dell'attuazione delle relative procedure, istruzioni di lavoro e misure di sicurezza. L'Impresa dovrà fornire,

oltre al POS, tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi di protezione individuali (DPI), necessari ed opportuni per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi. Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto descritto.

22. REVISIONE DEI PREZZI

Nessuna revisione dei prezzi offerti è ammessa. Essi resteranno fissi per la durata del contratto.

23. MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta, entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura e comunque alla fine del mese relativo al periodo di avvenuta maturazione.

In proposito, il Fornitore riconosce che la dilazione di pagamento non riveste carattere di iniquità ai sensi dell'art. 7 del D.L.gs. 231/202 e ss.mm.ii. e che, pertanto, si impegna a non applicare gli interessi moratori se non a decorrere dal giorno successivo alla predetta scadenza.

Le fatture saranno liquidate solo con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). Il pagamento verrà disposto nei termini sopra indicati, previo accertamento da parte del RUP o da suo delegato, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Qualora di importo pari o superiore ad € 5.000,00, il pagamento avverrà previa verifica, da parte della SA, di eventuali inadempienze ad eventuali obblighi di pagamento di cartelle esattoriali pari o superiori ad € 5.000,00, secondo quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo D.M. 40/2008 e dalla circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero dell'Economia e Finanze.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, per effetto delle norme di settore Esa sospenderà i pagamenti provvedendo, se del caso, a regolarizzare direttamente posizioni anomale.

Eventuali servizi extra contrattuali, devono essere fatturati a parte con indicazione del numero e data del provvedimento del relativo impegno di spesa da parte del Committente.

24. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di cui al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore, dovrà eseguire i pagamenti, destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, tramite conto corrente dedicato di cui al precedente capoverso, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la

piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al primo capoverso.

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio del presente Appalto, sono obbligati ai fini della tracciabilità finanziaria.

La stazione appaltante, nonché L' appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente appalto, sono obbligati, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, a riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG 9120503D29), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della SA.

L'appaltatore comunicherà puntualmente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore deve provvedere, altresì, a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

25. INFRAZIONI E PENALITA'

In caso di inadempienza degli obblighi assunti dall'Appaltatore, la Stazione Appaltante procederà a formale contestazione da inviarsi mediante PEC all'indirizzo ufficiale dell'Appaltatore.

L'Appaltatore ha la facoltà di presentare alla Stazione Appaltante a propria discolpa entro il termine perentorio di 5 gg. dal ricevimento della contestazione, memorie scritte ed ogni altra documentazione idonea a comprovare l'estraneità della propria volontà all'inadempimento. Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Appaltatore saranno valutate dalla Stazione Appaltante che procederà all'eventuale applicazione della sanzione, oltre all'addebito delle spese per l'eventuale esecuzione d'ufficio.

La sanzione risulta così diversificata (per ogni sede/giornata):

- I. Mancata/incompleta esecuzione del servizio = penale di € 40,00/€ 25,00
- II. Mancato rispetto degli orari = penale di € 15,00.
- III. Mancata compilazione e/o invito del report di rilevazione delle prestazioni = penale di € 15,00.

Le infrazioni anzidette saranno accertate dalla Stazione Appaltante che potrà avvalersi di segnalazioni pervenute dagli Uffici competenti e trasmesse mediante rapporto al Responsabile del Servizio, che ne darà comunicazione alla Ditta Aggiudicataria.

Gli importi relativi alle penali saranno trattenuti in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza, previa emissione di fattura in regime di esenzione IVA.

26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo, Esa potrà dichiarare la risoluzione del contratto, oltre per inadempienze giudicate gravi, nei casi sotto:

1. cessione dell'Impresa oppure di cessazione dell'attività dell'Impresa oppure di subappalto affidato senza preventiva autorizzazione della committenza;
2. in caso di concordato preventivo, fallimento o violazione degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa;
3. reiterate negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;

Nei casi di cui ai punti 1-2 sopra elencati, il contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Committente comunica all'Impresa, a mezzo PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. Il Committente procederà a escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni. In caso di risoluzione del contratto all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto.

Sia il Committente che l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 c.c..

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa, il Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata 2° nella graduatoria della procedura di gara ed in caso di rifiuto di questa alle successive seguendo l'ordine.

27. VIGILANZA E CONTROLLO

Esa provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Appaltatore a mezzo dei propri Responsabili e sulla base della compilazione di un report di esecuzione periodica predisposto. Il modello da compilare verrà consegnato alla ditta aggiudicatrice al momento dell'aggiudicazione e su questo dovranno essere indicate tutte le operazioni eseguite, nel rispetto del capitolato. Con cadenza settimanale la Ditta dovrà provvedere a trasmettere il suddetto report all'indirizzo di posta di Esa indicato per permettere il controllo della corretta esecuzione di quanto dichiarato apponendo la propria firma. La Ditta rimane responsabile dei danneggiamenti occorsi per propria colpa durante le operazioni e provvede a propria cura e spese al ripristino dei luoghi, dei materiali e degli oggetti eventualmente danneggiati o, previo accordo con ESA al rimborso.

Privacy: la Ditta deve si obbliga al rispetto delle norme sulla Privacy (GDPR) per tutti i dati e/o le informazioni personali di cui è titolare Elbana Servizi Ambientali di cui potrebbe venire anche accidentalmente a conoscenza per effetto dell'espletamento delle operazioni di pulizia. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di svolgere controlli casuali a campione sui mezzi e sul personale impiegato. Pertanto l'Appaltatore dichiara sin d'ora di porre la Stazione Appaltante in condizione di effettuare tali controlli in spirito di leale e reciproca fiducia, impegnandosi a rimuovere ogni ostacolo che intralci l'opera dei soggetti delegati alle verifiche.

Il Direttore Generale
DOTT. MASSIMO DIVERSI
FIRMA SULL'ORIGINALE