**Richiesta di offerta per il servizio di raccolta, trasporto e valorizzazione dei rifiuti ferrosi EER 170405-200140**

Prot. n. GAC 970/2023 del 12/12/2023

**Premessa**

La procedura ha per oggetto la valorizzazione del materiale cui **EER 170405-200140** rottami ferrosi provenienti da raccolta differenziata RD effettuata nel territorio dell’Isola d’Elba con connesso servizio di raccolta e trasporto franco nostri impianti/siti sotto elencati ad impianto autorizzato dei rifiuti.

**Condizioni tecniche e operative del servizio**

1. durata del contratto: la presente procedura è finalizzata all’individuazione di un operatore economico cui affidare per 12 (dodici) mesi, ovvero dal 01/01/2024 al 31/12/2024, la prestazione in premessa. È prevista opzione di rinnovo, alla scadenza, per ulteriori 12 (+ dodici) mesi: la Stazione Appaltante si riserva di fatti la facoltà di rinnovare il Contratto per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025; In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previsti nel Contratto originario.

Quanto sopra fermo restando la facoltà di Esa di recedere “ad nutum” dall’Accordo, senza oneri per essa e con diritto dell’Aggiudicatario alla liquidazione esclusiva di quanto maturato al momento del recesso nel caso in cui si concretizzino, nel frattempo, delle sinergie con le Aziende della Capogruppo RetiAmbiente SpA (società di Ambito) con richiesta da parte di quest’ultima di adottare diverse soluzioni.

1. siti di prelevamento e consistenza dei cassoni di stoccaggio:
	1. **PF** – Portoferraio (LI) – c/o Centro di Raccolta in loc. Casaccia – n. 2 cassoni da mc. 15+15
	2. **MM** – Marciana Marina (LI) – c/o Centro di Raccolta in via A.Moro – n.1 cassone da mc. 25
	3. **RM** – Rio (LI) – c/o Centro di Raccolta in loc. Serrantone – n.1 cassone da mc. 25
	4. **CP** – Capoliveri (LI) – c/o Centro di Raccolta in loc. Spernaino – n.1 cassone da mc. 25
	5. **PA** – Porto Azzurro (LI) – c/o Centro di Raccolta in loc. Bocchetto – n.1 cassone da mc. 25
	6. **PA** – Porto Azzurro (LI) – c/o Impianto comprensoriale in loc. Buraccio – n.2 cassoni da mc. 15+15
	7. **MA** – Marciana (LI) – c/o Centro di Raccolta in loc. Literno – n.1 cassone da mc. 15
	8. **CE** – Campo nell’Elba (LI) – c/o Centro di Raccolta in loc. Vallone – n.1 cassone da mc. 15

Le modalità pratiche di ritiro dovranno essere concordate di volta in volta con il personale responsabile dei siti di stoccaggio. La prestazione dovrà essere condotta dall’affidatario nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/08, D.Lgs. n. 152/06, etc.), ricade sotto la responsabilità dell’Assegnatario: Esa non risponderà, in alcun caso, di furti o danneggiamenti che dovessero avvenire durante l’attività dell’aggiudicatario della commessa.

1. quantità in tonnellate prevedibili (le cifre sotto sono da intendersi stimate e non indicative delle quantità future, essendo calcolate su base storico/statistica):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESE** | **Q. tà Ton.****(CER 200140)** | di cui**PF-1)** | di cui**MM-2)** | di cui**RIO-3)** | di cui**CP-4)** | di cui**PA-5)** | di cui**PA-6)** | di cui**MA-7)** | di cui**CE-8)** |
| Gennaio | 52 | 14 | 5 | 4 | 7 | 5 | 5 | 4 | 10 |
| Febbraio | 55 | 13 | 3 | 2 | 7 | 4 | 7 | 5 | 12 |
| Marzo | 60 | 14 | 3 | 5 | 6 | 5 | 7 | 6 | 14 |
| Aprile | 67 | 12 | 4 | 2 | 6 | 7 | 13 | 7 | 16 |
| Maggio | 60 | 14 | 3 | 5 | 6 | 6 | 9 | 5 | 12 |
| Giugno | 45 | 11 | 3 | 3 | 4 | 2 | 6 | 5 | 11 |
| Luglio | 47 | 11 | 3 | 9 | 6 | 2 | 5 | 2 | 9 |
| Agosto | 38 | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 | 3 | 9 |
| Settembre | 45 | 12 | 2 | 5 | 4 | 3 | 6 | 3 | 10 |
| Ottobre | 65 | 17 | 4 | 8 | 7 | 6 | 8 | 5 | 10 |
| Novembre | 35 | 9 | 2 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 10 |
| Dicembre | 42 | 13 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 12 |
| **Tot.stimati CER 200140** | **611** | **25%** | **6%** | **8%** | **10%** | **8%** | **13%** | **8%** | **22%** |
| **CER 170405** | **Occasionale** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CER 191202** | **2 cassoni all’anno** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. frequenza minima di svuotamento integrale dei cassoni di stoccaggio del materiale in ogni sito, come da tabella sottostante. Il fornitore deve comunque garantire gli eventuali passaggi aggiuntivi su chiamata, con intervento entro 2 giorni:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESE** | **PF-1)** | **MM-2)** | **RM-3)** | **CP-4)** | **PA-5)** | **PA-6)** | **MA-7)** | **CE-8)** |
| Gennaio | 2 RS | 2 RM | 2 RM | 4 RM | 3 RM | 2 RM | 3 RM | 1 RS |
| Febbraio | 2 RS | 1 RM | 1 RM | 4 RM | 2 RM | 2 RM | 3 RM | 1 RS |
| Marzo | 2 RS | 1 RM | 2 RM | 3 RM | 3 RM | 2 RM | 4 RM | 1 RS |
| Aprile | 2 RS | 2 RM | 1 RM | 3 RM | 3 RM | 3 RM | 4 RM | 1 RS |
| Maggio | 2 RS | 1 RM | 2 RM | 3 RM | 3 RM | 3 RM | 3 RM | 1 RS |
| Giugno | 1 RS | 1 RM | 2 RM | 3 RM | 1 RM | 2 RM | 3 RM | 1 RS |
| Luglio | 1 RS | 1 RM | 3 RM | 3 RM | 1 RM | 3 RM | 1 RM | 1 RS |
| Agosto | 1 RS | 1 RM | 1 RM | 2 RM | 2 RM | 2 RM | 1 RM | 1 RS |
| Settembre | 2 RS | 1 RM | 2 RM | 3 RM | 2 RM | 2 RM | 2 RM | 1 RS |
| Ottobre | 2 RS | 2 RM | 3 RM | 3 RM | 3 RM | 2 RM | 3 RM | 1 RS |
| Novembre | 1 RS | 1 RM | 1 RM | 3 RM | 2 RM | 1 RM | 2 RM | 1 RS |
| Dicembre | 2 RS | 1 RM | 2 RM | 3 RM | 2 RM | 1 RM | 2 RM | 1 RS |

Legenda: **RS** = ritiri settimanali – **RM** = ritiri mensili

1. servizio richiesto: raccolta e trasporto del materiale franco nostri impianti/siti **senza ritiro dei cassoni** bensìcon loro svuotamento tramite polpo meccanico. Il servizio deve essere garantito alle medesime condizioni anche per eventuali future nuove aperture/chiusure di Impianti/Centri di Raccolta sul territorio elbano o in caso aumento/diminuzione della cubatura dei cassoni presenti o aumento/diminuzione del numero degli stessi.

**Condizioni economiche del servizio**

Il prezzo a favore di ESA sarà composto da:

1. un **indice di mercato**, individuato da ESA nel listino pubblicato dalla CCIAA di Milano (sito internet [www.piuprezzi.it](http://www.piuprezzi.it) sezione Metalli ferrosi e non, alla voce 429 cat. 60 *Rifiuti costituiti da Carichi di Rottami Vecchi di Raccolta provenienti anche dalla Raccolta Differenziata, Piazzole/Isole Ecologiche Comunali*. La rilevazione è data dal prezzo massimo di volta in volta accertato (di norma ogni 2 settimane), come da tabella delle rilevazioni degli ultimi 12 mesi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Rilevazione** | **Valore massimo** |
| 02/12/2022 | **142** |
| 22/12/2022 | **144** |
| 13/01/2023 | **144** |
| 27/01/2023 | **144** |
| 10/02/2023 | **165** |
| 24/02/2023 | **171** |
| 10/03/2023 | **204** |
| 24/03/2023 | **228** |
| 06/04/2023 | **224** |
| 21/04/2023 | **219** |
| 08/05/2023 | **200** |
| 19/05/2023 | **183** |
| 09/06/2023 | **165** |
| 23/06/2023 | **165** |
| 07/07/2023 | **165** |
| 28/07/2023 | **165** |
| 08/09/2023 | **148** |
| 22/09/2023 | **148** |
| 04/10/2023 | **148** |
| 20/10/2023 | **148** |
| 10/11/2023 | **148** |
| 24/11/2023 | **159** |

1. uno **spread** (+/-) da valorizzare in €/ton.

L’importo €/ton. totale riconosciuto ad ESA, pertanto, sarà pari alla somma algebrica dell’indice di mercato di volta in volta accertato (punto 1) e dello spread proposto (punto 2). Tale valore si aggiornerà ad ogni variazione dell’indice, così come pubblicato sul sito [www.piuprezzi.it](http://www.piuprezzi.it).

Ai fini della formulazione delle offerte, in ogni caso, i partecipanti dovranno tenere conto di una minima presenza di impurità ovvero frazioni estranee inevitabilmente presenti in associazione ai materiali raccolti. Eventuali oneri connessi alla gestione della frazione estranea, sarà a totale carico dell’Assegnatario.

1. esclusioni: non fanno parte di questo affidamento eventuali carichi di materiale derivante da dismissione di attrezzature e/o parti impiantistiche, per le quali la Società, nel caso, richiederà quotazione specifica;
2. costi e formalità burocratiche di imbarco/traghettamento (eventuali) a carico del fornitore;
3. penalità:
	1. in caso di mancato rispetto delle frequenze minime, come da tabella sopra esposta, è prevista in € 150,00 per ogni sito/periodo;
	2. in caso di mancato intervento entro 2 giorni dalla chiamata (salvo festivi), è prevista in € 50/die per ogni sito prenotato.

**Piattaforma telematica e modalità di partecipazione alla procedura**

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto del Codice dei Contratti, dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D. Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il “Codice dell’Amministrazione Digitale” o “CAD”), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, il “Codice Privacy”) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità. La presente procedura è svolta, pertanto, interamente con modalità telematica ai sensi degli artt. 25 e 33 del D. Lgs 36/2023 e smi. mediante la piattaforma digitale raggiungibile all’indirizzo <https://esaspa.acquistitelematici.it/>. Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente abbia dotazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche:

* Configurazione hardware minima per l’accesso al sistema:

Memoria Ram 1 GB o superiore;

Scheda grafica e memoria on-board;

Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;

Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;

Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

* Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla pagina https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html;
* Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;
* Possesso di software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
* Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli OO.EE. che intendono partecipare all’Appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). A tal fine si consiglia di prendere visione della “guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC” raggiungibile al seguente link: https://esaspa.acquistitelematici.it/manuali;

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PAdES), \*.p7m (CAdES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul Sistema non può superare i 15 MB di dimensione;

* Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;
* Possesso, per gli OO.EE. aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

Per la partecipazione alla procedura telematica l’Operatore Economico dovrà necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Esa S.p.A raggiungibile al seguente link: <https://esaspa.acquistitelematici.it/> e procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l’apposito comando “Registrati”. A tal fine si consiglia di prendere visione della “guida alla registrazione preliminare” raggiungibile al seguente link: <https://esaspa.acquistitelematici.it/manuali>;
2. Dopo aver completato la fase di registrazione preliminare alla piattaforma digitale ed aver ottenuto le credenziali di accesso (user e password) l’operatore economico deve, al fine della presentazione del plico telematico contenente l’offerta, procedere ad accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i form on line.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione sul Sistema non comporta l’invio alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti è necessario confermare l’invio tramite l’apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all’invio dell’offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d’uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia integralmente, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta. Si precisa che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all’indirizzo dichiarato dall’o.e. al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di oo.ee. riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all’indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma Digitale <https://esaspa.acquistitelematici.it/>. Eventuali modifiche dell’indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti, rivolte all’attenzione del RUP esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite la Piattaforma Digitale all’indirizzo internet <https://esaspa.acquistitelematici.it/> - Non saranno esaminate eventuali richieste pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata. Esa si esonera da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Si precisa sin da ora che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del Responsabile del procedimento né da parte dell’Ufficio Gare di Esa. Ai sensi dell’ex. art. 159 comma 5 D.Lgs 36/2023 e s.m.i. le risposte a tutte le richieste presentate secondo le modalità di cui al presente articolo verranno rese disponibili sulla piattaforma di approvvigionamento digitale prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Eventuali rettifiche del Bando e/o della documentazione di gara verranno pubblicate sulla Piattaforma Digitale <https://esaspa.acquistitelematici.it/> secondo le modalità di legge.

**Piattaforma telematica: elenco e modalità dei documenti da presentare**

La documentazione da presentare telematicamente per il partecipante dovrà essere così costituita da:

1. modulo di partecipazione allegato e documento Prot. n. GAC 970/2023 del 12/12/2023 firmato digitalmente dal concorrente per accettazione delle condizioni;
2. indicazione dello spread offerto su modulo allegato;
3. attestazione di possedere la capacità tecnica di eseguire i servizi così come richiesti e l’obbligo contrattuale agli stessi (su modulo allegato);
4. idonea licenza/autorizzazione/iscrizione all’Albo Gestori Ambientali;
5. Dichiarazione esclusione Art. 94 Dlgs 36/2023 (su modello allegato);
6. DURC in corso di validità;
7. Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura un’attività pertinente anche se non coincidente con l’oggetto dell’appalto.

A pena di esclusione l’offerta e la documentazione richiesta deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante mediante la piattaforma di e-procurement di https://esaspa.acquistitelematici.it **entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO delle ore 10:00 del giorno 21/12/2023**, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la sua irregolarità. Gli oo.ee. invitati che intendono partecipare alla Gara devono caricare i documenti utilizzando esclusivamente la Piattaforma e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del termine sopra indicato. La PEC inviata dalla Piattaforma costituisce notifica del corretto recepimento dell’offerta stessa. Non saranno accettate offerte presentate in forma diversa da quella telematica. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso al Sistema o che impediscano di formulare l’offerta. Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente documento, nei suoi allegati e in generale in tutta la documentazione di Gara.

Si precisa inoltre che:

 entro il termine di presentazione dell’offerta, chi ha presentato un’offerta potrà ritirarla; in tal caso un’offerta ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata;

 la Piattaforma non accetta offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è obbligatoria.

**Piattaforma telematica: fase di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei documenti, questi sono acquisiti definitivamente dalla “Piattaforma” e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro. La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica telematica il giorno **21/12/2023 alle ore 10:15**. La presente vale dunque come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità pubblica telematica ed alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità virtuali esplicate. Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della S.A. Tutte le eventuali successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale almeno 48 (quarantotto) ore prima della data fissata. Nel corso della seduta Esa procederà a verificare il tempestivo deposito e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione presentata rispetto a quanto previsto nel presente documento. Il Seggio provvederà all’ammissione dei concorrenti idonei ed a segnalare eventuale documentazione non presentata con le formalità richieste a pena di esclusione. Esa, nel rispetto del principio di “favor partecipationis” e di “par condicio” tra tutti i concorrenti potrà inoltre richiedere chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati ai sensi e per gli effetti dell’Art. 101 del D. Lgs. 36/2023 fissandone un termine perentorio massimo di 10 giorni lavorativi per la consegna; in tal caso la procedura di affidamento verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata con idoneo preavviso tramite la piattaforma e-procurement. La Commissione disposta si occuperà, nella medesima seduta pubblica telematica o in una successiva opportunamente comunicata mediante il portale, dell’apertura e dei controlii dei plichi e dell’offerta. ESA procederà successivamente alla trasmissione della graduatoria, di tutta la documentazione e, quindi, dell’esito dell’esperimento della procedura ai competenti organi della società per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti. Tale adempimento sarà verbalizzato.

 Il Direttore Generale

 Massimo Diversi

FIRMATO DIGITALMENTE

**MODULO DI PARTECIPAZIONE**

**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E VALORIZZAZIONE DEI RIFIUTI FERROSI CER 170405-200140**

(in riferimento al prot. Prot. n. GAC 970/2023 del 12/12/2023)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titolare/legale rappresentante della Società/Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

* + 1. di accettare integralmente le condizioni di Invito cui Prot. GAC 970/2023 relativo al servizio di raccolta, trasporto e valorizzazione dei rifiuti ferrosi CER 170405-200140;
		2. di proporre il proprio spread in:
			- **€ \_\_\_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **in più/in meno** rispetto all’indice di prezzo il cui valore verrà periodicamente aggiornato sulla base delle variazioni rilevate e pubblicato dalla CCIAA di Milano voce 429 cat.60 *Rifiuti costituiti da Carichi di Rottami Vecchi di Raccolta provenienti anche dalla Raccolta Differenziata (Piazzole/Isole Ecologiche Comunali)*;
		3. di possedere idonea licenza/autorizzazione/iscrizione all’Albo Gestori Ambientali;
		4. di possedere la capacità tecnica di eseguire i servizi così come richiesti e l’obbligo contrattuale agli stessi.

DA FIRMARE DIGITALMENTE

**OBBLIGO, PER IL SOLO AGGIUDICATARIO, DI COSTITUZIONE DI GARANZIA A FAVORE DI ESA SPA**

(in riferimento al prot. Prot. n. GAC 970/2023 del 12/12/2023)

Si fa presente che, a garanzia dell’osservanza degli obblighi assunti con il presente atto, l’aggiudicatario dovrà prestare a titolo di cauzione fino al termine del servizio, la somma di Euro 3.750,00 pari al 5% del valore di affari stimato. Il mancato adempimento entro il termine di 30 giorni a far data dal giorno di aggiudicazione comporterà motivo di decadenza contrattuale.

L’importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% qualora l’aggiudicatario sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso dovrà essere inviata copia della stessa in corso di validità.

La cauzione, intestata ad Esa SpA e riferita alla seguente procedura, dovrà essere rilasciata da compagnia di assicurazione o istituto bancario di primaria importanza.

Al termine della prestazione, la cauzione verrà meno, sempre che la Ditta abbia adempiuto a tutti gli obblighi assunti sotto il profilo dei pagamenti. L’operatore economico resta comunque responsabile degli oneri derivanti dal servizio in questione anche oltre la somma depositata a titolo di cauzione.