

## RICOGNIZIONE ATTIVITÀ EXTRA-ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI GRUPPO RETIAMBIENTE

Gentile collega,

il Piano per la Prevenzione della Corruzione di Gruppo prevede regole in materia di incarichi extra – istituzionali, ossia le attività svolte dal dipendente al di fuori del rapporto di dipendenza con la Società di appartenenza.

È obbligatoria la comunicazione, ai fini della necessaria autorizzazione, prima dell’avviso dello svolgimento, presso terzi, di consulenze ed attività di lavoro autonomo, occasionali e continuativi, con qualsiasi forma contrattuale; sono da autorizzarsi anche le attività a titolo gratuito, e gli incarichi in organi sociali.

Vigono infatti regole differenziate per i rapporti di dipendenza con la Società a tempo pieno rispetto ai rapporti a tempo parziale.

In tutti i casi è necessario di valutare, ai fini dell’eventuale autorizzazione, l’insussistenza di conflitti di interessi (ad esempio, non saranno autorizzate attività extraistituzionali svolte a favore di fornitori della Società di appartenenza o dell’intero Gruppo).

In particolare, per i lavoratori a tempo indeterminato assume inoltre rilevanza, a fini di autorizzazione, la compatibilità dell’impegno nell’attività esterna con il necessario riposo e la conseguente lucidità con cui il dipendente deve operare presso la Società di appartenenza.

Per quanto sopra, nell’ambito delle attività di prevenzione della corruzione, **si chiede di trasmettere, entro 5 giorni** dal ricevimento della presente, il modulo di autocertificazione allegato, debitamente compilato.

Si ricorda che nell’ambito dell’attuazione del Piano Anticorruzione tutti i dipendenti hanno il dovere di fornire il supporto necessario al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Distinti saluti.

**Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

*Dr. Sandro Gallo*

